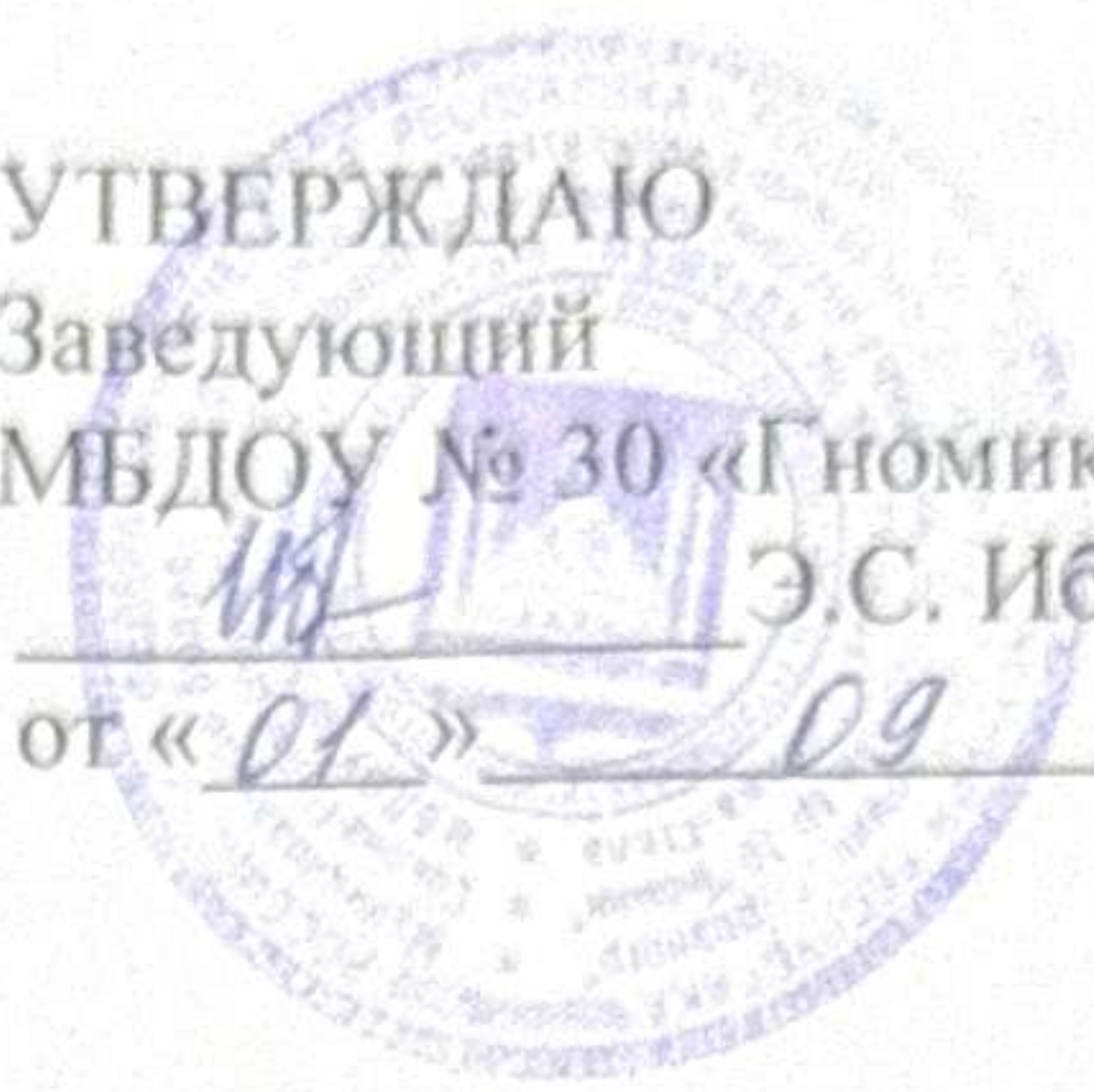


СОГЛАСОВАН
протоколом заседания
педагогического совета
от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 30 «Гномик» г. Грозный

Э.С. Ибрагимова
от « 01 » 09 2025г.

ГODOVOЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 30 «ГНОМИК» Г. ГРОЗНОГО»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ выполнения годового плана за 2025 – 2026 учебный год

По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2025-2026 учебном году.

Цели и задачи работы учреждения в 2025-2026 учебном году

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи

1. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья дошкольников в детском саду и семье.
2. «Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ».
3. «Организация эффективности воспитательно – образовательной работы в ДООУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах».

Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Методист
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - июль	Воспитатели, педагог – психолог, методист
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, методист
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Методист
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь - декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Методист, воспитатели

1.1.1. Праздники

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	- «День Знаний» - Тематические беседы посвященные «Дню борьбы с терроризмом» - «День Чеченской женщины» - «День работников дошкольного образования»	Заместитель заведующего по ВМЧ Музыкальный руководитель
Октябрь	- «Осень в гости просим» - Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»	Воспитатели
Ноябрь	- «День-народного единства» - «День матери» - Синичкин день. Благотворительная акция: «Покорми птиц зимой» - День государственного герба РФ	
Декабрь	9 декабря – День героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации - «Новогодние чудеса»	
Январь	- Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» - «Зимние олимпийские игры»	
Февраль	- «День родного языка»-21 февраля - «День защитника Отечества»	
Март	- «Мама солнышко мое»	
Апрель	- Всемирный день здоровья - Спортивное развлечение «Здоровей –ка!» - «Ненан мотт» - День пожарной охраны - Спортивное мероприятие	

	«Юные спасатели».	
Май	- Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» - День памяти А-Х Кадырова - «Выпускной бал» для будущих первоклассников	

1.1.2. Выставки и конкурсы

№	Название	Ответственные	Сроки проведения
1.	Смотр – конкурс подготовки групп к началу 2025-2026 учебного года	Методист, воспитатели	Август
2.	Выставка поделок «Осенние фантазии»	Методист, воспитатели	Октябрь
3.	Выставка рисунков «Моя мама самая красивая»	Методист, воспитатели	Ноябрь
4.	Выставка творческих работ: «Какого цвета Новый год?»	Методист, воспитатели	Декабрь
5.	Выставка детских работ «Открытка для пап»	Методист, воспитатели	Февраль
6/	Конкурс «Умелые ручки мам»	Методист, воспитатели	Март

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Методист, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, методист, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Методист

1.2.2. Родительское собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году	Заведующий, методист
Май	Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Заведующий, методист
II. Групповые родительские собрания		
В соответствии с планом работы с родителями (по группам)		

1.2.3. Консультации для родителей

Тема	Срок	Ответственный
1. Заключение договоров с родителями вновь Прибывших детей.	Сентябрь	Методист, воспитатели групп
«Критерии коммуникативной готовности детей к школьному обучению»	Октябрь	Методист
Информация в родит. уголок по темам: - Советы педагога - психолога - Советы медсестры «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДООУ и семьи»	Ноябрь	Методист
«Зимние игры и забавы»	Декабрь	Методист
«Правила безопасного дорожного движения в зимний период»	Январь	Методист
«Художественно-эстетическое развитие дошкольников».	Февраль	Методист
«Безопасная дорога от детского сада до порога».	Март	Методист
«Дисциплина на улице - залог безопасности». Выставки детских рисунков «Веселый светофор»	Апрель	Методист
Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДООУ» «Лето в детском саду»	Май	Методист

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление режима для групп	Май, август	Методист, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Методист
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Методист
Пополнение методического кабинета методическими пособиями	В течение года	Методист
Составление диагностических карт	В течение года	Методист
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Методист

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
«Документация воспитателя ДОУ».	Сентябрь	Методист
«Задачи воспитателя в адаптационный период»	Октябрь	Методист
«Физкультминутки и их место в режиме дня»	Ноябрь	Методист
«Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Декабрь	Методист
«Воспитываем добротой».	Декабрь	Методист
«Подвижные игры для детей на свежем воздухе», «Все о прогулке в детском саду»	Январь	Методист
«Конфликтные типы личности»	Февраль	Методист
«Формирование у детей безопасного поведения на дороге»	Март	Методист
«Что должен уметь первоклассник»	Апрель	Методист

«Психологическая готовность к школьному обучению»	Май	Педагог - психолог
---	-----	--------------------

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
«Организация двигательной активности во время образовательной деятельности и на прогулке» Цель: Систематизировать знания педагогов по физическому воспитанию и развитию двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ.	Октябрь	Методист, воспитатели
Мастер – класс для педагогов: «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста» Цель: Распространение педагогического опыта по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.	Декабрь	Методист

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
1.1. Педагогический совет №1 (Установочный) 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2025 года. 2. О принятии программы дополнительного образования «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в изобразительной (продуктивной) деятельности «Страна фантазий» на 2025 – 2026 учебный год. 3. О принятии документов регламентирующих образовательную деятельность на 2025-2026 учебный год: - годового плана с приложениями (план работы методиста, план работы с родителями ДОУ). - режима дня - расписания ООД, - учебного плана; - годового календарного учебного графика; - планы и графики работы педагогов;	Август	Заведующий, методист

- плана работы, графика и режима работы КП; - плана работы по преемственности со школой на 2025-2026 учебный год; - план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год.		
1.2. Педагогический совет № 2 1. Об итогах тематического контроля на тему: «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» 2. Доклад на тему: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ». 3. Доклад на тему: «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников».	Ноябрь	Заведующий, методист
1.3. Педагогический совет №3 1. Об итогах тематического контроля на тему: «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения». 2. Доклад на тему: «Организация работы с детьми по правилам дорожного движения».	Март	Заведующий, методист
1.4. Итоговый педагогический совет «Подведение итогов работы детского сада в 2025 -2026 учебному году»	Май	Заведующий, методист

2.1.5. Открытые просмотры организованной образовательной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обсуждение открытого просмотра ООД по художественно- эстетическому развитию в средней группе на тему: «Чудо – коллаж».	Ноябрь	Методист, воспитатель средней группы
Открытый просмотр ООД в старшей группе по «Познавательному развитию» (ФЦКМ) по теме: «Правила дорожного движения»	Январь	Методист, воспитатель старшей группы
Обсуждение открытого просмотра ООД по речевому развитию в младшей группе на тему: «Зайка в гости к нам пришел»	Март	Методист, воспитатель младшей группы

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

В соответствии с графиком аттестации

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

В соответствии перспективного плана профессионального развития педагогов

2.1. Контроль и оценка деятельности

2.1.1. Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы							
	9	10	11	12	1	2	3	5
Санитарное состояние групп.		+	+	+	+	+	+	+
Ведение документации в группах		+	+	+	+	+	+	+
Организация режима дня		+	+	+	+	+	+	+
Уровень подготовки и проведения родительских собраний			+					
Организация прогулки		+						
Сформированность у детей навыков самообслуживания						+		
Организация досугов и развлечений					+			
Организация двигательной активности				+				
Организация наблюдений в природе							+	
Проведение спортивных игр и упражнений								+

2.1.2. Тематический контроль

1. «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Заведующий, методист
2. «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения»	Наблюдение, изучение документации	Февраль	Заведующий, методист

2.1.3. Итоговый контроль

«Готовность детей к обучению в школе»	Наблюдение, изучение документации	Апрель	Заведующий, методист
---------------------------------------	-----------------------------------	--------	----------------------

2.1.4. Общие собрания трудового коллектива

Тема	Срок	Ответственный
1. О подготовке ДОУ к 2025 -2026 учебному году. Выступление заведующего ДОУ. 2. О принятии плана работы медицинской сестры на 2025 - 2026 учебный год.	Август	Заведующий, коллектив ДОУ
1. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2026 года. 2. Организация питания детей в МБДОУ. 3. О подготовке к новогодним утренникам	Январь	Заведующий, коллектив ДОУ
1. О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2026 года. 2. О соблюдении ТБ в летний оздоровительный период. 3. Об утверждении плана организации закаливающих мероприятий на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, коллектив ДОУ

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.

3.1. Закупка и содержание материально – технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь, май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18. санПин 1.2.3685 - 21	Сентябрь, декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ
---	-------------------	--------------------------------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Усиление пропускного режима в ДОУ. Запрет нахождения посторонних лиц в ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
Инструктажи с сотрудниками ДОУ	Сентябрь	Ответственный
Оформление стендов по антитеррору	Декабрь	Методист
Контроль за чердачными, подвальными, хозяйственными помещениями	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
Организация учения по эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ в дневное время	2 раза в год	Методист, воспитатели групп
Санитарная очистка кустарников, деревьев на территории ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль приема продуктов, мягкого инвентаря на наличие посторонних предметов	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
Учебная тренировка с сотрудниками ДОУ «Действия при получении угрозы террористического акта в письменном виде»	Апрель	Методист, Заместитель заведующего по АХЧ
Беседы с воспитанниками на тему: «Правила нашей безопасности»; «Кто стучится в дверь мою»; «Чужие вещи представляют угрозу», «Не твоя игрушка» и т.д.	В течение года	Воспитатели групп

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение учебных эвакуаций сотрудников и воспитанников	Сентябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность, Заведующий, методист

3.2.3 Профилактические мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Ежемесячно	Медработник
Измерить температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежемесячно	Медработник, ответственный по охране труда
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинсекции;	Ежемесячно	Медработник
- генеральной уборки	Ежемесячно	Медработник